

Oświadczenie w sprawie polityki zdrowia i bezpieczeństwa



Prezes Zarządu Recycling Lives, Pan Charles Jackson i Zarząd są zobowiązani do zapewnienia, o ile to możliwe, zdrowia, bezpieczeństwa i odpowiednich warunków pracy wszystkim pracownikom firmy, gościom, kontrahentom i osobom postronnym, z którymi Spółka może mieć kontakt w trakcie swojej działalności.

Aby osiągnąć ten cel, firma w miarę możliwości zapewni organizację, uzgodnienia i finansowanie w celu:

- Zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa maszyn i urządzeń.
- Bezpiecznej obsługi, przechowywania i transportu artykułów i substancji.
- Zapewnienia dostępu do wszelkich niezbędnych informacji, instrukcji, szkoleń i nadzoru.
- Zorganizowania bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy, w tym bezpiecznego wchodzenia i wychodzenia.
- Zorganizowania bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy z odpowiednim zapleczem socjalnym.
- Zapewnienia kontroli zdrowia i bezpieczeństwa oraz ryzyka, wiążącego się z naszą pracą.
- Zapewnienia, że wszyscy pracownicy mają kompetencje do wykonywania zadań na swoich stanowiskach.
- Zapobiegania wypadkom i chorobom zawodowym.
- Przeprowadzania konsultacji z pracownikami w sprawach dotyczących ich zdrowia i bezpieczeństwa.

Spółka oczekuje, że wszyscy pracownicy będą przestrzegać odpowiednich wymogów prawnych, w szczególności:

- Zachować należyłą dbałość o siebie i innych, którzy mogą być zagrożeni przez swoje działania lub zaniechania w pracy.
- Współpracować z pracodawcą, aby możliwe było zachowanie zgodności z obowiązującym prawem.
- Nie nadużywać niczego ani nie kolidować z niczym, co jest przeznaczone do ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i jakości pracy. (Ostatni warunek nie jest ograniczony do pracowników).

Pracownicy mają obowiązek przestrzegać zasad firmy, polityki i procedur, których celem jest zapewnienie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy.

Spółka uznaje zdrowie i bezpieczeństwo za najwyższy priorytet. Braki w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa będą postrzegane jako tak poważne niedociągnięcia, jak w każdym innym obszarze działalności.

Spółka dokona przeglądu tej polityki raz w roku lub w zależności od potrzeb w oparciu o następujące czynniki:

- **Czas** – Upływ czasu ma wpływ na ustalenia dotyczące kontroli ryzyka. Być może w międzyczasie zostały opracowane nowe i lepsze metody, które różnią się od ustaleń określonych w niniejszej polityce.
- **Technologia** – Cały czas są rozwijane nowe technologie stosowane w miejscu pracy. Może to oznaczać, że ustalenia są przestarzałe i wymagają aktualizacji.
- **Struktura organizacyjna** – Zmiany w strukturze organizacyjnej Spółki, takie jak wprowadzenie nowego kluczowego personelu, mogą wymagać zmian zasad dotyczących zdrowia i polityki bezpieczeństwa.
- **Legislacja** – Z uwagi na to, że procesy legislacyjne zmieniają niektóre ustalenia zawarte w naszej polityce, mogą one nie być zgodne z prawem i mogą wymagać aktualizacji.
- **Monitoring** – Metody monitorowania, takie jak audyty bezpieczeństwa i higieny pracy, badanie wypadków, jak również porady konsultanta lub powiadomienia o egzekucji administracyjnej, mogą ujawnić obszary wymagające wyjaśnienia lub zmiany zasad.

Podpis: (Dyrektor naczelny)

Data: 17 - 11 - 2010.

Ostatnia modyfikacja dokumentu: listopad 2011

